

保護者等

児童発達支援評価表

事業所名:すてつが

配布:53、有効回答数:47、回収率:89%

記入年月日:令和6年2月5日

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	45	1		1	・十分な広さがあります。 ・走り回れる広さが十分だと思います。 ・工夫されスペース確保されていると思います。	基準は満たしていますが、屋内や園庭の広さには限りがあります。工夫しながら対応していきます。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	46	1			・一人ひとりに気配りされている。 ・子どもに対する接し方は素晴らしいと思います。 ・配置の先生、専門性、満足です。	職員配置は基準を満たしています。今後も研修等へ積極的に参加していくなど質の向上に努めていきます。
	3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境※ i になっているか。また、障がい者の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	43	1		3	・とても理解できます。 ・分かりやすくイラストもあり先生の対応も個別で下さりとても快適に過ごしていると思います。	危険と思われる箇所については引き続き修繕や工夫をしていきます。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	46	1			・いつも清潔にされており安全にも気を配って下さいます。	
適切な支援の提供	5 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画※ ii が作成されているか	45	2			・読み聞かせの際、みんなから絵が見えないところがあり残念。 ・定期的に支援計画もしっかりして下さり、困った際もすぐ対応して下さいます。	利用開始前に、保護者の方からお話を伺い、また、お子さんの様子を確認した上で、計画作成を行っています。その際、ガイドラインを参考とした計画作成をしています。支援・活動については、併行通園のお子さんが大半という状況を考慮した内容となっています。
	6 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	42	1		4	・細やかな支援をして下さっています。 ・ガイドラインを見ていないので選択項目が適切か不明です。	
	7 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	43	2		2	・はい。	
	8 活動プログラム※ iii が固定化しないよう工夫されているか	43	2		2	・毎月の予定表を見ながら楽しめる活動が予定されていて毎月楽しみです。 ・月ごとにいろいろなプログラムが考えられている。 ・いろいろな活動をしていると思います。クッキング今回何をするのかなと楽しみにしています。 ・子どもが楽しみながら活動できるよう工夫して下さっていると常感しています。	日々の振り返りにを元に、毎月、会議を設け、活動プログラムを立てています。今後も、スタッフ全体で活動の狙い・意図をシェアしていきます。また、お便り等でもお伝えできればと考えています。
	9 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	22	1	7	17	・こども園に通っているの関りはあります。 ・保育所に行っている。 ・通っているこども園とも連携して下さっています。 ・通常の園生活では難しい細やかで丁寧な支援を受けたくて通っているの、他の子どもとの交流は日々の園生活のみで十分かと。	併行通園のお子さんが大半ですので、現状では考えていません。
保護者への説明等	10 運営規定、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	47				よくしていただきました。	
	11 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明がなされたか	42	1		4	・親よりも一生懸命考えて下さっているので申し訳ないくらいです。 ・いつもしっかりと説明・面談して下さいます。 ・ガイドラインの内容が分からないので不明です。	利用開始前の説明会・契約の際に、説明をさせていただいています。
	12 保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング※ iv 等)が行われているか	32	6	2	7	・まだまだ出来ないことも多くある中、見守ってくださり出来たことを何より一緒に喜んでいただけるのですごく嬉しいです！ ・どう接したら良いか分からなかったが、アドバイスたくさん頂けてとても助かった。 ・はい。 ・悩みがあつて相談した場合はしっかり対応して下さいと思いますが、子どもへの対応に困ることがないため(相談していないため)実際はどうか不明です。	ご相談がある際は、職員が対応させていただきますが、ペアレントトレーニングとしては行っておりません。
	13 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができているか	47				・連絡帳をととても丁寧に書いていただいています。もう少しどんな様子が聞きたい時があります。 ・満足いく形です。	連絡帳を活用し、日々の様子をお伝えしています。また、保護者の方からの連絡やご相談等の発信が少しでもしやすいよう公式LINEも活用しています。
	14 定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	47				・困った時などすぐ相談に乗ってもらえます。 ・子どもの欠点に対する対応の仕方をご指導いただけるとうれしいです。 ・面談も定期的であり、相談もしやすいです。 ・しっかりとして下さい。	保護者の方のお気持ちに沿えるよう、今後もいろいろなお話をしたいと思っています。コロナが5類となり、毎月、親子の日を設けることで、日々の様子を見ていただくだけでなく、保護者同士で話ができるような時間も設けています。
15 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	38	3	1	5	・仕事であまり参加できないが定期的に行われている。 ・月1回は参観、親同士の懇談して下さい。		

保護者への説明等	16	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	44			3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自分で判断できない時とかアドバイスをくれる。</li> <li>・困りごとや相談、迅速に対応してください。</li> </ul>	<p>ご相談がありましたら、なるべく早く対応できるようにしております。管理者、児童発達支援管理責任者、クラス担当が対応させていただきますが、どの職員でもご相談に対応できるように、情報共有を図ってまいります。</p>
	17	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	47				<ul style="list-style-type: none"> <li>・連絡帳に何をしたかなど子どもの様子が書かれているので分かりやすい。</li> <li>・しっかりしていただいています。</li> </ul>	
	18	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	41	1		5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・写真がカラーなので見やすく分かりやすい。</li> <li>・写真入りでとても分かりやすい。</li> </ul>	<p>奇数月に「つうしん」という名の会報を準備し、活動内容や行事についてお伝えをしています。自己評価の結果については、ホームページに記載しています。</p>
	19	個人情報の取り扱いに十分注意されているか	46			1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・はい。</li> </ul>	<p>個人情報の取り扱いについては、利用開始前に確認・同意を頂いております。ホームページや広報誌へ写真を載せる場合、改めて保護者様に確認した上で掲載しています。</p>
非常時等の対応	20	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか。	35		1	11	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入所の時の説明しか分からない。話を聞いたことがないので分からない。</li> <li>・訓練されているかは分かりません。</li> <li>・コロナもあったので感染症については対応されているように思いますが、その他の緊急時や防犯マニュアルはどのような内容なのか分かりません。</li> </ul>	<p>消火器及び火災報知機の点検は定期的実施しておりますが、マニュアルについては利用開始前に、書面にて説明をさせて頂いています。感染症の予防については、日常的に衛生管理を行っております。引き続き、対応してまいります。災害時を想定した避難訓練は、現在、単独でのみ行っています。</p>
	21	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	28	1	2	16	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入所の時の説明しか分からない。話を聞いたことがないので分からない。</li> <li>・訓練されているかは分かりません。</li> <li>・避難訓練を実施していた話は聞いたことがありますが、最近やっているか分かりません。</li> </ul>	<p>「つうしん」等でお伝えできていないクラスもあり失礼いたしました。今後も継続して訓練等を行い、保護者の皆さんにもお伝えしていきます。</p>
満足度	22	子どもは通所を楽しみにしているか	46	1			<ul style="list-style-type: none"> <li>・予定表のイラストを見て何をするのか分かり楽しみにしています！</li> <li>・いつも通所を楽しみにしています。</li> <li>・すてっぷに行くことを楽しみにし過ぎていて小学校に入ったかどうかと不安になるくらいです。</li> <li>・保育園が嫌になるくらい、通所を楽しみにしております。</li> <li>・保育所よりすてっぷに行く方が楽しいようです。</li> <li>・いつも楽しみにしています。</li> <li>・すてっぷの日は前日から楽しみにしています。いつもありがとうございます。</li> <li>・毎回、楽しみに通所させていただいています。</li> </ul>	<p>今後も、保護者の皆さんにとって安心してお子さんを預けて頂ける事業所を目指すと共に、子ども自身が生活の主人公として自分に手助けを感じられるよう、今後も努力してまいります。「楽しかった！」「また行きたい！」「先生や友だちに会いたい！」と、子どもの気持ちが前のめりになるよう、今後も支援の充実を図ってまいります。</p>
	23	事業所の支援に満足しているか	46	1			<ul style="list-style-type: none"> <li>・本当にいつも良くして下さいありがとうございます。</li> <li>・出来なかったことも少しずつ出来てきている。</li> <li>・会報などで使用された写真を販売して欲しいです。</li> <li>・3年間、不満はないですが、怪我しないよう気をつけてもらえればと思います。</li> <li>・感謝しかありません。</li> <li>・大満足です！</li> </ul>	

児童発達支援すてっぴ

2023年度実施

配布数：9 回収数：9 割合：100%

		チェック項目	はい	いいえ	無回答	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	8		1	・基準は満たしているが、部屋が一つのため、生活と活動の場が同じ空間となるため、工夫している。 ・活動室の中央にあった丸テーブル撤去を行い、危険箇所を無くしスペースが広がるようにしている。
	2	職員の配置数は適切であるか	9			・配置基準は満たしている。なるべく手厚い配置となるようにしてる。
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	5	4		・一部、バリアフリー化がされていない箇所もある。 ・場所によっては光が入りすぎる・音が響くなど改善の余地あり。パーテーションなどを活用して対応はしている。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	8		1	・活動に合わせてパーテーションで空間を変えたりしている。 ・毎日、朝・夕と、掃除の際は次亜塩素酸ナトリウムを用いて清掃をしている。
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	9			・個々の職員とは半期ごとに行っている。 ・日々の小さな気付きは毎日の振り返りで行っている。 ・業務全体の検討やケースの検討等は職員会議の際に行い、なるべく全員が参加できるようにしている。
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	9			・法人のホームページで公開している。
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	8	1		・法人のホームページで公開している。
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	5	3	1	・第三者機関等の外部評価は行っていない。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	9			・オンラインの研修を含め参加をしている。地域の児童発達支援センター主催の研修会等へは極力参加している。 ・新版K式発達検査の講習参加など、今後も職員の資質向上のため、研修参加を促す。
適切な支援	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	9			・日々の活動の中で子どもの姿を確認している。また、保護者より聞き取り等をした上で計画作成を行っている。半期ごとにモニタリングを行い、計画の変更をしている。
	11	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	9			・活用している。
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	9			・「発達支援」として、子どもの発達に応じた活動や遊びの計画を立て実施。発達検査、知能検査を行い、保護者と一緒に子どもの理解を深めている。また、就学に際して具体的な助言を行っている。 ・「家族支援」として、子どもの相談支援に加え、兄弟児への相談や支援（親子教室へ一緒に参加）、緊急の送迎援助等、個々の状況に応じて行っている。 ・「地域支援」として、保幼等や学校との連携、事業所や保健師等と連携を行い、子どもや家族の支援を行っている。 以上のことを計画に盛り込み、計画やモニタリングでの懇談時に説明している。
13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	9				

援 の 提 供	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	8		1	・毎月1回、活動プログラムを立てる会議を行っている。加えて、より実践的な内容へと落とし込むための会議も毎月行い、相互理解を深めている。	
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	8		1	・定番の活動もあるが、フルーフの様子を確認し、その都度変化を入れながらプログラムを提供している。 ・研修や他事業所の見学を通して、新たな活動や修正を行っている。	
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成しているか	9				・個人へ焦点をあてつつも、集団活動を意識したものとしている。また、日々の振り返りや会議で出た意見を活動・計画へ反映できるようにしている。 ・同じ活動でもクラスや子どもの姿に応じて調整している。
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	9				・毎朝の朝礼の際に事務連絡・利用児の確認・活動内容・職員の役割などを確認。また、終礼時にも翌日の確認を行っている。
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	9				・毎日、支援終了後に必ず振り返りの時間を取り、職員間で共有している。また、記録を取り休みの職員も確認をしている。
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	9				・支援終了後の振り返りは記録を取りながら行っている。支援の検証・改善へつなげている。
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	8		1		・半期に一度、定期的に見直しを行っている。職員間でケースの振り返りや支援のポイントを確認している。
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6		3	・必要な連携は適宜行っている。こちらからも必要だと感じた際は会議開催を依頼している。	
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	8		1	・こども発達支援センター、保健師とは必要に応じて連携をしている。	
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	1	1	7	・現在、医療的ケアが必要なお子さんの支援は行っていない。	
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	1	1	7	・現在、医療的ケアが必要なお子さんの支援は行っていない。	
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	9				・連携が必要なケースについては、情報共有を主とした連携を行っている。了解が得られた園には直接訪問して子どもの様子を確認し、支援の在り方を一緒に検討をしている。
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	8		1		・保護者から希望があった際や、必要と感じた場合は積極的に連携を行っている。放課後等デイサービスや相談支援事業所と共同して連携を行っている。
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	9				・児童発達支援センター主催の研修会等には極力、参加するようにしている。 必要に応じて、ケースの相談をする、ケースの助言を受けることもある。 ・事業所間の連携も行っており、子どもの共通理解に役立っている。 ・広島県東部地域の事業所が集まった協議会があり参加している。協議会主催の役員会や研修にも参加し、密な連携を行っている。また、市内の児童発達支援事業所の協議会もあり、こちらにも参加することで地域の状況を確認している。
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	2	4	3		・併行通園のお子さんが大半ということもあり、特別な試みは行っていない。
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子どもの子育て会議等へ積極的に参加しているか	6	1	2		・法人から自立支援協議会（福山市総合支援協議会）の専門部会へ委員として参加している。また、上記の通り、事業所が集まる連絡会等へも参加している。
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	9				・連絡帳を用いて日々の様子は伝えあっている。また、必要に応じて電話連絡や面談等を行い、一緒に考える機会を大切にしている。 ・発達検査や知能検査を行い、保護者とも共通理解を深めていけるようにしている。
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか	1	4	3		・毎月、保護者懇談の場を設けており、お父さんとの関わりについて・大切なこと等をお伝えしている。また、必要に応じて個別にてお話をしている。 ・今後、ペアレントトレーニングの研修等へ参加し、前向きに検討していく。

保護者への説明責任等	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	8	1	・利用開始前の契約説明会で伝えている。年度途中から利用の方についても、契約時に書面に沿った説明を行っている。
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	9		・毎年、5～6月、10～11月、2～3月に個別懇談の時間を取っている。ガイドラインを参考にし、個別支援計画の作成をしている。懇談の際、保護者から同意を頂き、ご署名を頂いている。
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	9		・送り迎えに来られた際のお話や、連絡帳の内容等から必要と感じた際に助言等を行っている。
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	8	1	・ほぼ毎月、クラス懇談会をしている。今年度は年齢別懇談会を開催した。
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	9		・連絡帳を用いて、日々の様子や保護者の気持ちを書いていただいている。必要に応じて保護者と連絡を取り、相談に応じている。 ・公式LINEを活用し、連絡網の整備だけでなく、保護者から悩みや相談を受けやすくしている。タイムリーな対応ができるよう心掛けている。
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	9		・隔月に「つうしん」という名の会報をクラスごとに作成し、活動報告を行っている。また、必要な情報等があれば号外を出している。 ・月末には翌月の活動スケジュールもお渡ししている。
	38	個人情報の取扱いに十分注意しているか	9		・個人情報事業所から持ち出さないこととなっている。 ・利用開始前に、個人情報同意書の説明を行い、確認・署名を頂いている（控えを保護者も所持）。法人のホームページや広報誌に写真を掲載する場合は、再度、保護者に確認を取っている。
	39	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	9		・子どもに対しては、例えば目で見て分かるような配慮・工夫を行っている。
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	5	4	・事業所単位では行っていないものの、法人として地域行事への参加を含め、法人が企画した行事等へ参加していただいている。
	非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	8	1
42		非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	8	1	・同上。
43		事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	8	1	・利用開始前に確認をしている（フェイスシートへ記載してもらっている）。
44		食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	8	1	・利用開始前に確認をしている（フェイスシートへ記載してもらっている）。
45		ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	8	1	・法人規定のヒヤリハット報告書があり、活用している。
46		虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	9		・法人内には虐待防止委員会を設置しており、法人内で確認、共有出来るようになっている。毎年、法人主催の研修会に参加し、虐待防止・権利擁護・身体拘束について学習を深めている。
47		どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	5	3	1

この児童発達支援自己評価表は、児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。「はい」、「いいえ」のどちらかに「○」を記入するとともに、「工夫している点」、「課題や改善すべき点」等について記入してください。